

Programa presupuestario:

01080401

Transparencia

Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se Objetivo del programa presupuestario tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta

Dependencia General:

participación social y escrutinio público: así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Presidencia

Pilar temático o Eje transversal:

Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo:

Transparencia y rendición de cuentas

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Miedios de Verificación	Supuestos	
	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) *100	Anual Estrategico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.	
oós	sito						
	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual Estrategico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehac municipal.	
po	onentes						
	habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información públ	
2	Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral. Estrategico.	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acces información pública en poder de los sujetos obliga	



Programa presupuestario:

01080401

Transparencia

Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se Objetivo del programa presupuestario tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta

participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Dependencia General:

A00

Presidencia

Pilar temático o Eje transversal:

Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo:

Transparencia y rendición de cuentas

1.1	Capacitación a Servidores Públicos en Materia de tr Transparencia, Acceso a la información Pública y in Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de rasparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Sernestral Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la trasparencia y la rendición de cuentas.
1.2	Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las P obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados S (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
			(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información atendidas) *100	Trimestral. Gestión.	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

Lic. Eusebia Raquel Filio Hernandez

Karla Vargas Chore

DE TRANS



Programa presupuestario:

01050206 Consolidación de la administración pública para resultados.

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar Objetivo del programa presupuestario resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía,

Dependencia General:

A00 Presidencia.

Pilar temático o Eje transversal:

Gobierno Moderno, Capaz y Resposable.

Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Ar	٠tiv	J 10	ni s	00

Activi	dades					
1.1	Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites			Trimestral		Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades
	y Servicios.	integrados o actualizados.	actualizados en el catálogo/ Total de trámites y servicios) *100	Gestión	integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
1.2	Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/	Trimestral		Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de
		aprobadas.	Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Gestión	dependencias municipales en materia regulatoria.	mejora al marco regulatorio municipal.
	Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del		Trimestral		Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa
		Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Documento programado a elaborar y publicar) *100	Gestión	municipal.	Anual de Mejora Regulatoria.
	Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora		Trimestral		Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las
		Regulatoria realizadas.	realizadas		de sesión de la Comisión (CO)	sesiones.
			Número de Comisión Municipal de Meiora Regulatoria programadas) *100	Gestión	W WOW	Eppe

REGULATORIA

Lic. Eusebia Raquel Filio Hernández.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

10200401 Derechos Humanos

Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin Objetivo del programa presupuestario discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la

interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades

Indicadores

Dependencia General:

A02 Derechos Humanos

Pilar temático o Eje transversal:

Seguridad

Tema de desarrollo:

Derechos Humanos

Objetive a requiremen namethic				Madiae de verificación	4 Cupuaetae	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual	Anual	Informe anual de la Defensoria	N/A	
		Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior	Estrategico	Municipal de Derechos Humanos.		
sito						
La población municipal está protegida de acciones omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos	Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual	Anual	Informe anual de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.	
	humanos.	Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior	Estrategico			
onentes						
Capacitaciones en materia de derechos humano proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Trimestral	Informe trimestral de la Defensoria	La población municipal asiste a las capacitaciones materia de derechos humanos.	
		Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas	Gestion	Municipal de Derechos Humanos.		
dades						
Servidores Públicos capacitados en materia d derechos humanos.	Municipales capacitados.	Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos	Trimestral	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia derechos humanos.	
		Total de Servidores públicos municipales	Gestion			
		1				



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

10200401 Derechos Humanos

Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin Objetivo del programa presupuestario discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades

Dependencia General:

A02 Derechos Humanos

Pilar temático o Eje transversal:

Seguridad

Derechos Humanos

Lie. Marco Antonio Ortega Martinez

Elaboro Elaboro

ECHOS HUN

Lic. Eusebia Raquel Filio Henrandez

Validó



Programa presupuestario:

01080301 Comunicación Pública y Fortalecimiento Informativo

Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con p Objetivo del programa presupuestario respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público

Dependencia General:

A01 Comunicación Social

Pilar temático o Eje transversal:

Eje Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo:

Gobierno que Genera Resultados

- 1	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
l	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Vernicación	Supuestos
						united the state of the state o
	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuantas a través de la difusión de la información	Tasa de variación en las acciones de difusión de	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual	Anual	Sistemas de control de la	
	gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	n los medios de comunicación y información Acciones de	difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año	Estratégico	información publicada en los medios de comunicación	N/A
oós	ito					
	La población del municipio está informada sobre los valores,	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	((Eventos para fortalecer la comunicación	Anual	Comparativo de los soportes informativos de comunicación	La población requiere información oportuna d
	gobierno municipal.	plos, obras y acciones del Eventos para fortalecer comunicación e información dirigida a los habitantes	Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1)	Estratégico	pública.	actuar de sus autorida locales.
no	nentes					
1	gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados Total de planes de acción gubernamental	Semestral Gestión	Acuses de recipo de los planes y programas de acción gubernamental	conocer los planes y programas que aplicars
- 1	difundidos	nara instancias de	i otal do pianos do docion gascinamental		difundidos	autoridad municinal



Programa presupuestario:

01080301 Comunicación Pública y Fortalecimiento Informativo

Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno Objetivo del programa presupuestario respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.

Dependencia General:

A01 Comunicación Social

Pilar temático o Eje transversal:

Eje Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo:

Gobierno que Genera Resultados

Actividades						
1.1	Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad. Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del d Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
1.2						
2.2.						
2.2						

JAÍRO RAÚL CARERA MONTES

LIC. EUSEBIA RAQUEL EILIO HERNÁNDEZ



Programa presupuestario:

01030902 Reglamentación municipal

Objetivo del programa presupuestario Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

Dependencia General:

D00 Secretaria del Ayuntamiento

Pilar temático o Eje transversal:

Eje Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y responsable

Tema de desarrollo:

Estructura del gobierno municipal

	Objetive a recumen persetive		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos	
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos	
	Contribuir a fortalecer la cultura de la legalidadmediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos	Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Anual Estratégico	Asta da sasifa sasabadas ass Cabilda		
	municipales.	y disposiciones administrativas municipales. Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes * 100		Anual Estrategico	Acta de sesión aprobadas por Cabildo.	N/A	
ós	sito						
	El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico— administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las	Porcentaje de documentos jurídico – administrativos aprobados.	Documentos jurídico — administrativos aprobados	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones	
	áreas administrativas.		documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar	, widai Editalogido			
20	onentes						
Ī	Therites I. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de	Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas	Semestral	Publicación en el periodico oficial de	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participan en	
		observancia general publicadas	Disposiciones de observancia general a publicar *100	Gestión	gobierno (Gaceta)	la divulgación y aplicación del marco jurídico.	
- 1	Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones	Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas	Semestral Gestión	Draways de constituite	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia	
1		realizadas en materia	Capacitaciones en materia reglamentaria programadas *100		Programas de capacitación	del marco jurídico y reglamentación.	



Programa presupuestario: 1

01030902 Reglamentación municipal

Objetivo del programa presupuestario

Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

Dependencia General:

D00 Secretaria del Ayuntamiento

Pilar temático o Eje transversal:

Eje Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y responsable

Tema de desarrollo:

Estructura del gobierno municipal

Activio	dades					
1.1	Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisada Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.		Semestral	Expediente	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y
			Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas *100	Gestión	Expediente	reglamentos para el desarrollo de las actividades
1.2	cabildo. cumplimi	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo.	Número de sesiones de cabildo realizadas	Trimestral Gestión	Actas de Sesión de Cabildo	Los integrantes del cabildo asisten y participan
			Número de sesiones de cabildo programadas *100		Actas de Sesion de Cabildo	activamente en las sesiones de cabildo
	Aplicación de asesorías y asistewncia técnica en estudios jurídicos. Porcentaje de asesoría sistencia técnica en estudios jurídicos otorgados	asistencia técnica en	Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas	Trimestral Gestión	Expediente	Las dependencias que integran el Ayuntamiento solicitan asesorías y
		otorgados	Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas *100	Timesual Gestion	Ехресіенте	asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.

Patricia Flores Montoya

Patricia Flores Montoya



Programa presupuestario:

Protección jurídica de las

personas y sus bienes.

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la

Objetivo del programa presupuestario población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Dependencia General:

D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar temático o Eje transversal:

Seguridad.

Tema de desarrollo:

Seguridad con visión ciudadana

Activid			Harada a gadayla balaba da balaba			
1.1	Levantamiento de actas de	Tasa de variación de	Número de actas levantadas en el año actual	Semestral		La ciudadanía asiste a registrar sus actos y
		actas levantadas en el	Número de actas levantadas en el año anterior)	Gestión	Libros de registros	hechos del registro civil
1.2	Levantamiento de actas de	Tasa de variación del	Número de actas de defunciones levantadas en el año actual	Semestral		La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad
	defunción.	registro de actas de	Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior)	Gestión	Libros de registros.	el registro de defunciones.
2.2.	Levantamiento de actas de	Tasa de variación del	Número de actas de matrimonios levantadas en el año actua	Semestral		La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad
	matrimonios.	registro de actas de	Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)	Gestión	Libros de registros.	el registro de matrimonios.
2.2	Levantamiento de actas de	Tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas.	Número de actas de divorcios levantadas en el año actual	Semestral		La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
	divorcios.		úmero de actas de divorcios levantadas en el año anterior	Gestión	Libros de registros	

CLAUDIO RIVERA FORIBIO

ESTADO DE MÉXICO

Registro Civil Oficialia 01

COYOTEPEC

LIC. BUSEBIA RAQUEL FILIO HERNANDEZ

Validó



Programa presupuestario:

Protección jurídica de las

personas y sus bienes.

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la

Objetivo del programa presupuestario población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Dependencia General:

D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar temático o Eje transversal:

Seguridad.

Tema de desarrollo:

Seguridad con visión ciudadana

ctivio	dades	CONTRACTOR SERVICE				
	Levantamiento de actas de	Tasa de variación de	Número de actas levantadas en el año actual	Semestral		La ciudadanía asiste a registrar sus actos y
	nacimientos.	actas levantadas en el	Número de actas levantadas en el año anterior)	Gestión	Libros de registros	hechos del registro civil
	Levantamiento de actas de	Tasa de variación del	Número de actas de defunciones levantadas en el año actual	Semestral	Same of the entry sectors	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad
	defunción.	registro de actas de	Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior)	Gestión	Libros de registros.	el registro de defunciones.
2.2.	Levantamiento de actas de	Tasa de variación del	Número de actas de matrimonios levantadas en el año actua	Semestral		La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad
	matrimonios.	registro de actas de	Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)	Gestión	Libros de registros.	el registro de matrimonios.
2.2		Tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas.	Número de actas de divorcios levantadas en el año actual	Semestral	The state of the s	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
	divorcios.		úmero de actas de divorcios levantadas en el año anterior	Gestión	Libros de registros L CO	O EDEC ALL

CLAUDIO RIVERA TORIBIO

Elaboró

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Registro Civil Oficialia 01 COYOTEPEC LIC.EUSEBIA RAQUEL FILIO HERNANDEZ Validó



Programa presupuestario:

01030903 MEDIACION Y CONCILIACION MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario

Citacion a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades.

Dependencia General:

D00 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Pilar 4 Seguridad

Mediacion y Conciliacion

	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Cunucatos	
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos	
	Citacion de las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en indonformidades.	porcentaje de la citacion a las	citas atendidas de las partes vecinales en conflicto	trimestral y gestion	Acuses de recibo de las citas vecinales		
		partes vecinales en conflicto	citas emitidas a partes vecinales en conflicto	entregadas	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas o partes		
opó	ósito						
	la poblacion del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variacion de la poblacion atendida a traves de las funciones de mediacion, cconciliacion y calificacion municipal.	poblacion atendida a traves de las funciones de mediacion y conciliacion y calificacion municipal en el año actual	anual y estrategico	Registros administrativos de oficialias	Los ciudadanos presentan quejas y diferend vecinales	
	-		poblacion atendida a traves de las funciones de mediacion y conciliacion y calificacion municipal en el año anterior		conciliadoras y calificadoras		
mn	ponentes						
	Mecanismos para la recepcion de las quejas vecinales	Porcentaje de quejas vecinales	quejas vecinales atendidas		bitacora de atencion a la recepcion	Losciudadanos presentan ante la autoridad municipalitativa	
	estblecidos para dirimir conflictos y controversias entre	atendidas	quejas vecinales recibidas	semestral y gestion		sus quejas y diferendos vecinales.	
2	2 Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al	Porcentaje de conflictos y	conflictos y controversias dirimidas		mediacion, conclinarion de efficielles	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferend	
	marco juridico aplicable	controversias dirimidas	e de conflictos y	trimestral y gestion	mediacion- conciliacion de oficialias conciliadora y calificadora. Convenios calebrados entre las partes de las	presentados.	



Programa presupuestario:

01030903 MEDIACION Y CONCILIACION MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario

Citacion a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades.

Dependencia General:

D00 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Pilar 4 Seguridad Mediacion y Conciliacion

Activio	dades					
	Ciatacion de las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades	porcentaje en la citacion a las partes vecinales en conflicto	citas atendidas de las partes vecinales en conflicto			los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes
			citas emitidas a partes vecinales en conflicto	trimestral y gestion	acuses de recibo de las citas vecinales entregadas	,
1.2	Desahogo de audiencias entre las partes de conflicto	las partes en conflicto	audiencias de las partes vecinales en conflicto	trimestral y gestion	and the attendance out to the area of	La ciudadania requiere de la intervencion de la autoridada municipal para la mediacion de conflictos y
		desahogadas	citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto	annocum, goddon	calificadoras. Citatorios de las Oficialia conciliadoras y calificadoras.	controversias
2.2.	Expedicion de actas informativas a ala ciudadania	porcentaje de actas infromativas expedidas a la ciudadania	actas informtivas expedidas a la ciudadania total de solicitudes recibidas	trimestral y gestion	conciliadores y colificadores	la autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la peticion de partes sucitadas en el territorio municipal
	Sanciones procedentes de las faltas administrativas contempladas y calificadas en el bando municipal	porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas	numero de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas	trimestral y gestion	Registros administrativos de la sindicatura municipal	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del bando municipal
	NA OWN HOS	TEPEC	total de faltas administrativas calificadas		sindicatura municipat	

EDUARDO MARTINEZ RODRIGUEZ Elaboró



Programa presupuestario:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario profesionalización, capacitación, desarrollo de los servidores públicos municipales

Dependencia General:

E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

	Objetive a recurrent magnetive	CONTRACTOR OF THE PARTY OF	Indicadores	Medios de verificación	C		
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de verificación	Supuestos	
						ENTERN SACTOR DESCRIPTION OF THE AFRON	
	Cintribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generan un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	((Gasto corriente del año actual/ Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual	Estado comparativo de	N/A	
				Estratégico	Egresos.		
- 1	Las unidades administrativas municipales cumplen sus						
		Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	(Gasto corriente ejercicio/Monto del Gasto corriente)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económcas internacionales, nacion y estatales son favorables en la recaudación de ingresos	
0.053	funciones mediante el ejercicio adecuado de los	Porcentaje de avance en el gasto				y estatales son favorables en la recaudación de	
0.053	funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto				y estatales son favorables en la recaudación de	



Programa presupuestario:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario profesionalización, capacitación, desarrollo de los servidores públicos municipales

Dependencia General:

E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

1.1	Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistenca.	Porcentaje de superviciones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	(Superviciones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/ Supervisiones programadas para verificar la puntialidad y asistencia de los servidores públicos)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión		Las dependencias de la administración municipales solicitar dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
2.1		Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercicio/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
	Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tesa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	((Errogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas en el trimestre actual/Errogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión		Los costos de los insumos prevalecen dentro de los limites adecuados para su adquisición.

SONIA CALZADA VALDEZ

E. RAQUEL PILIO HERNANDEZ



Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la Administración Pública de Resultados

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidorespúblicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar Objetivo del programa presupuestario resultados con spego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo: Secretaría del Ayuntamiento Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

ROL PATRIM

Objetivo o resumen narrativo						
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
		THE THE PARTY OF T				
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos		((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A	
- Walter and the second	Man Chi arata nea Centra Canada antica			THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	And a few of the Control of the Cont	
Las unidades administrativas municipales cumplen sus	Γ.			T	Las condiciones económicas internacionales, nacionales	
funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	(Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.	
A Day Conserve to depot to a form a labor which is exerve	v pominink salvis a nerventeri	TOTAL SERVICE AND AND ASSOCIATED	SILVER TO A STATE OF THE STATE	Complete extraction and a second	Desk and activities a self interior and the probabilities	
Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tase de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual /Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100	Semestral y Gestión	Tarjetas de resguardo emitidas por el sistema creg patrimonial al dar de alta un bien	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	
dades						
	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral y Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	UNICIFAL CO
	Porcentaje de verificación al inventario petrimontal municipal.	municipal realizadas/Verificaciones físicas al	Trimestral y Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.	addon Maria
					AD IM!	
						COYO'EPEC
Day	M MUNICIPAL COPOTA				fin	UIDDE
	municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los necursos públicos. sito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos. Onentes Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado fades Irásgración del registro de bienes muebles e inmuebles	peneren un adecuado ejercicio de los recursos públicos corrierite Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediarite el ejercicio adecuado de los recursos públicos corrierite ejercicio corrierite	municipial a travela de controles administrativos que paneren un adecuado ejercicio de los recursos públicos sito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediarita el ejercicio adecuado de los recursos públicos. Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente precursos públicos. Contentos Programa de preservación del patrimonio del ejercicio in programa de preservación del patrimonio del ejercido públicos. Tasa de variación en el gasto (Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente) *100 Tasa de variación en el gasto (Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente) *100 Contentos Programa de preservación del patrimonio del ejercido del patrimonio del ejercido del patrimoniales. Tasa de variación en el gasto (Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente) *100 Contentos Tasa de variación del agasto (Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente) *100 Contentos Tasa de variación del gasto (Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente el corriente ejercido / Monto del Gasto corriente el gasto corriente el corriente ejercido / Monto del Gasto corriente el corri	Tasa de variación del gasto corriente del no achasicados corriente en el año arderior)-1) "100 Anual Estratégico corriente en el año arderior)-1) "100 Anual Estratégico corriente en el año arderior)-1) "100 Anual Estratégico de idea un adecuado ejercicio de los recursos públicos Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente) "100 Anual Estratégico de corriente el ejercicio adecuado de los recursos públicos. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales. Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales de semestra actual Registros de bienes patrimoniales de semestra actual Registros de bienes patrimoniales de semestra actual Registros de bienes patrimoniales. Semestral y Gestión Trimestral y Gestión Varificación física y control de inventarios Porcentaje de verificación inventario patrimonial municipal. Porcentaje de verificación inventario patrimonial municipal inventario patrimonial municipal programadas) "100 Trimestral y Gestión Trimestral y Gestión	municipal e través de controles definitiatratives que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos Estado comparativo de Egresos. ((Gasto corriente el del año actual/Casto corriente en el año anterior)-1) **(100)** ((Gasto corriente el pricio / Monto del Gasto Corriente / 100 Estado comparativo de Egresos. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado Tariglas de respurario emitidas por el saltema creg patrimoniales del semestra actual / Registros de bienes patrimoniales de semestra arterior)-1) **100 Indes Infegración del registro de bienes muebles e immuebles inventario del municipal / mun	Clastic corriente de controles administrations que grance nu nadecuado ejercicio de los recursos públicos



Programa presupuestario:

01080501 Gobierno Electronico

Objetivo del programa presupuestario Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución que se brinda a la población.

Dependencia General:

E02 Informatica

Pilar temático o Eje transversal:

Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno

Tema de desarrollo:

Municipio moderno en tecnologías de información y comunicación

	Objetivo o resumen narrativo	The first of the second second second	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos		
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Vernicación	Supuestos	
n							
********	Contribuir a eficientar la gestión y administraciór gubernamental a través de la actualización de TICs que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número	((TICs adquiridas en el año actual/TICs adquiridas el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Bases de Licitación Registros de inventarios actualizados	N/A	
оро	Ssito						
	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicación(TICs).		(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web)*100	Anual Estratégico	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta via remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio wet 365 día del año.	
omp	conentes						
1	Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcetaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos.	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	Semestral Gestión	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectú conforme a los programas de trabajo planeado	
2	Documentos emitidos vía electronica con certez jurídica y validez oficial.	Pocentaje de avance en la digitalización documental.	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa)*100	Trimestral Gestión	Verificación física ende base datos. Reporte de la base de datos.	Los registros administrativos están en buen estad cuenta con el hardware y software necesarios pa actividad de digitalización.	



Programa presupuestario:

01080501 Gobierno Electronico

Objetivo del programa presupuestario Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución que se brinda a la población.

Dependencia General:

E02 Informatica

Pilar temático o Eje transversal:

Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno

Tema de desarrollo: Municipio moderno en tecnologías de información y comunicación

	Porcentaje de cursos de capacitaciónes sobre e-gobierno impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia de cursos sobre e- gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
 Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciónes. 	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TICs.	(Mantenimientos realizados a las TICs/Total de mantenimientos a las TICs programados)*100	Trimestral Gestión	Diagnóstico de los requerimientos de TICs. Bitácoras de mantenimiento.	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes t telecomunicaciones en funcionamiento.
	Porcentaje de trámites incorporados al programa de e- gobierno.	(Trámites incorporados al programa de e- gobiemo/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobiemo)*100	Mensual Gestión	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
	Porcentaje de avance en la readecuación procedimental de trámites.	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)*100	Mensual Gestión	Manual de procedimiento.Procedimientos modificados.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
de gobierno e instituciones financieras para el	recepción de pagos electrónicos	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos)*100	Mensual Gestión	Documentación generada para el establecimiento del convenio.	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos.	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar)*100	Mensual Gestión	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
		(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Mensual Gestión	Calendarización del programa de capacitación.	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
servidores públicos.	capacitados.	(Servidores Públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	Mensual Gestión	Listas de asistencia.	Los servidores Públicos muestran disponibilidad en la imparticion de cursos.
Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TICs.	Porcentaje de reportes de incidencias de TICs atendidos.	(Reportes de incidencias de TICs atendidos/Total de reportes presentados)*100	Trimestral Gestión	bitácoras de reportes atendidos.	Los Servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TICs.
	impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno. 4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciónes. 1.1. Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal. 1.2. Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos. 1.3. Establecimiento de convenios con ótros ordenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos. 2.1. Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa. 3.1. Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno. 3.2. impartición de capacitación sobre TiCs a los servidores públicos.	impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno. 4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciónes. Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TICs. 1.1. Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal. 1.2. Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos. 1.3. Establecimiento de convenios con ótros ordenes de gobierno e instituciones financieras para el recepción de pagos electrónicos electrónicos. 2.1. Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa. 3.1. Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno. 3.2. Impartición de capacitación sobre TICs a los porcentaje de reportes de repor	impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno. 4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciónes. 4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciónes. 5. Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TICs/Total de mantenimientos realizados a las TICs programados)*100 6. Readecuación de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal. 6. Porcentaje de avance en la readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos. 7. Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos. 8. Porcentaje de avance en la readecuación procedimientos programados)*100 8. Establecimiento de convenios con ótros ordenes per recepción de pagos electrónicos establecimiento de recepción de pagos de los trámites efectrónicos. 8. In Digitalización de documentación oficial por unidad programa de capacitación de documentos. 9. Porcentaje de avance en la digitalización de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados/Convenios digitalizados/Cocumentación programada para digitalización de documentos digitalizad	impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno. 4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciónes. Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TICs/Total de mantenimientos adecuados/Procedimientos programa de egobierno/Total de trámites seleccionados para el programa de egobierno/Total de trámites seleccionados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos	impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno. capacitaciónes sobre e-gobierno impartidos. (Cursos impartidos/Cursos programados)*100 (Cursos impartidos/Cursos programados)*100 (Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciónes. (Mantenimiento realizados a las TICs/Total de por mantenimientos realizados a las TICs programados)*100 (Mantenimientos realizados a las TICs/Total de por unidad administrativa municipal. (Trámites incorporados al programa de e-gobierno) función de procedimiento presencial hacia procedimental de gobierno. (Procedimientos adacuados/Procedimientos adecuados/Procedimientos adacuados/Procedimientos adacuados/Proced

C.ERICK ALEJANDRO ESTRADA GAONA ELABORÓ Lic. Eusebia Raquel Filio Hernandez
VALIDO

1022 - 3024



Programa presupuestario:

02010401 Protección Al Ambiente

Objetivo del programa presupuestario

Considera acciones relacionadas con la protección y restauración del aquilibrio, la mitigación de los contaminantes admosféricos, para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a

F00 Desarrollo Urbano Y Obras Publicas

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 3, Territorial

Tema de desarrollo:

Vida de Ecosistemas Terrestres

	Objetive a service assertive		Indicadores		Medios de verificación	Suppleates	
- 1	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de verificación	Supuestos	
n							
	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acclones relacionadas	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	actual/Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	las acciones relacionadas con la protección,	
opós		Porcentale de acciones realizadas	Acciones relacionadas con la protección;				
1	La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de			Anual Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en la tareas de protección al ambiente.	
-Canada		PRESIDENCE PROFILED AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN				enterna en la recolo de Reixo de Albacea en la constitució de la compositiva del compositiva della com	
ompo	nentes						
1	Sistema de inspección, vigilancia y control normativo	Porcentaje de cumplimiento	(Incimero de controles instituidos que cumpileron	Semestral	5 -1-11-1-1-1	La ciudadania asume el compromiso con la autorio	
	nstituido.	obtenido de los controles de inspección ambiental	con la norma/ Número total de inspecciones ambientales	Gestión	Registros administrativos	municipal de asumir controles de	
2							
- 1	1			1		1	



Programa presupuestario:

02010401 Protección Al Ambiente

F00 Desarrollo Urbano Y Obras Publicas

Objetivo del programa presupuestario: Considera acciones relacionadas con la protección y restauración del aquilibrio, la mitigación de los contaminantes admosféricos, para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Pilar 3. Territorial

Vida de Ecosistemas Terrestres

1.1	Atención a queja agresiones ambienta	les.	MUNICIPAL CO	ambi	entales ater	de denunciondidas.	as (Quejas aten	didas/Quejas presentadas) *10		nsual estión	Registros administrativos	La cludedanía requiere de la organia la autoridad local para dar atención s sobre agresiones ambientales en el territorio	quejas y denuncia
1.2		A CIO	(F)	TE.	12				_				
2.2.		MIST	STANKE.		層								
2.2		AD /	(C)		2024					CIÓN MUN	CIPAL COYON		
		N C	SYOTEP RETRACIÓN MUNICIPAL 20	EC	1./				100	0.5	Transfer of the second	1	

Lic. en Biól. Oscar N

Lic. Eusebia Raquel Filio Memández. Titular de UIPF





Programa presupuestario:

01030801 Política Territorial

Objetivo del programa presupuestario

Permisos de uso de suelo, con base en la normatividad, emitidos.

F00 Desarrollo Urbano Y Obras Publicas

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 3 Territorial

Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles

	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de vernicación	Supuestos
1						
	Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a	Tasa de variacicón en los	((Proyectos de planeación urbana y territorial	Trimestral		
	través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	proyectos de planeacion urbana y territorial concluidos.	concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterlor)-1)*100	Estratégico	Comparativo de los permisos de uso de suelo	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso de suelo
nne	Ssito					
	La pleneación de la política territorial municipal cumple		((Sesiones de planeación para la politica	Anual	Actas y minutas de trabajo.	
	con el objetivo del Sistema de Planeación Democrática pare el desarrollo del Estado de México y municipios.	Tasa de variacion en las sesiones de planeacion para la política territorial municipal	territorial municipal efectuades en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)- 1)*100.	Estratégico	Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial.	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
	oonentes	him whose the constant	STATE OF THE STATE	evenion and a some		
	Asentamientos humanos irregulares identificados	Porcentaje de viviendas	(Viviendas identificadas en condición de	Semestral	Solicitudes de gestión para la	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno
		identificadas en asentamientos humanos irregulares	asentamiento humano irregular/Total de viviendas en el municipio)*100	Gestion	identificación de asentamientos irregulares	coedyuver con el municipio en la identificación d humanos irreguleres.
	Gestión de cursos de actualización en materia de		(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizadas (destento de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programados 3º 100	Semestral		Instituciones académicas brindancursos e servidor públicos de actualización en meteria de desarrol urbano.
	desarrollo urbano pera los servidores públicos municipales realizada.			Gestion	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipates.	
ivi	dades					
1.1	Identificación de asentamientos irregular en los			Trimestral	Resultados de los barridos de campo.	Vecinos municipales identifican y denuncian
	barridos de campo.	de campo, para identificar asentamintos irregulares.	asentamientos humanos irregulares/Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Gestión	para identificar asentamientos irregulares.	asentamientos irregulares.
2.1	Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularizacion de		Trimestral	E - 4 - 4 - 6 - 14	Las autoridades de otros âmbitos de gobiern coadyuvan con el municipio en la regularizacion d
	ai regimen jundico urbano, realizada.	gestion para la regularización de los predios.	realizada/Gestión de regularización de los prdios programada)*100	Gestión	Expediciones de Gestión.	predios.
2.2.		Porcentaje de permisos de uso	(Permisos de uso de suelo emitidos/Permisos de	Trimestral	Comparativo de los permisos de uso	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de
	emitidos.	del suelo emitidos.	uso de suelo solicitados)*100	Gestión	de suelo.	uso de suelo.
	Identificación de necesidades de capacitación en		(Necesidades de capacitación atendidas en	Trimestral		Las instituciones académicas atienden lo
3.1	materia de desarrollo urbano.	capacitación en materia de desarrollo urbanoatendidas.	materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano *100)	Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación.	requerimientos de servidores públicos municipales tráves de un diagnóstico de capacitación en materia di desarrollo urbano.
	Capacitación en materia de desarrollo urbano			Trimestral		Los participantes asisten a su capacitación en materio
3.2	municipal a los servidores públicos municipales.	de desarrollo municipal realizados.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de		Lista de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	de desarrollo urbano municipal.





PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

02020101 Desarrollo Urbano

Objetivo del programa presupuestario Pavimentación de calles.

Dependencia General:

F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Pilar temático o Eje transversal:

Territorial

Tema de desarrollo:

Ciudades y comunidades sostenibles

	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	是是是是我们的是是不是是是	Medios de verificación	Supuestos	
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación		
n							
	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la	((Infraestructura urbana nueva desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A	
opó	sito						
	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.		((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la a a realizar acciones de Mantenimiento y/o an infraestructura.	
am	onentes						
*******	Imagen urbana en las comunidades Mejorada	Porcentaje de obras públicas encaminados a la imagen urbana	Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal realizadas / Total de obras de mejoramiento urbano programadas)	Semestral Gestión	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio de beneficia con el mejorami imagen urbana	



Programa presupuestario:

02020101 Desarrollo Urbano

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Territorial

Ciudades y comunidades sostenibles

1.1	Pavimentación de calles.	Porcentaje de calles pavimentadas.	Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas e pavimentar) *100	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles	La población se beneficia del servicio óptimo de las cali
1.2	Rehabilitación de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas construidas.	(Número de guamiciones y banquetas construidas / Total de guamiciones y banquetas programadas a construir) *100	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficie de las guarniciones y banquet rehabilitadas.
2.2.						
2.2					SM MUN	ICIPAL CO



Programa presupuestario:

02030101 Prevención Medica Para La Comunidad

Objetivo del programa presupuestario Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.

Dependencia General:

H00 Servicios Públicos

Pilar temático o Eje transversal:

Gestión Gubernamental Distintiva

Tema de desarrollo: Gobierno que Genera Resultados

Tema de desarrono.	dobierno que denera nesur	lados			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Miedios de Verificación	
		s, nandoni orana (luncio) pom merapuo processo para tradical bisario	INCOMENDATION OF THE PROPERTY	SURVEY OF THE STATE OF THE STAT	ONE STATE OF THE PARTY OF THE P
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento deprogramas demedicinapreventiva.	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promocion de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual/Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades y ejecutados en el año anterior)-1)*100.	Anual Estratégico	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
pósito					
La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	(Población atendida con servicios de medicina preventiva/Población programada con servicios de medicina preventiva) *100	Anual Estratégico	Bitácora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel.	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiante
ponentes					
Campañas de promociónde la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes.	promoción de la salud y prevención de enfermedades	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención o enfermedades



1	Programa presupuestario:	02030101 Prevención Medica Para La Comunidad
	Objetivo del programa presupuesta	Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la
	Objetivo dei programa presupdesta	población municipal.
	Dependencia General:	H00 Servicios Públicos
	Pilar temático o Eje transversal:	Gestión Gubernamental Distintiva
	Tema de desarrollo:	Gobierno que Genera Resultados
Activi	dodoe	

rema de desarrons.	dobierno que deriera riesultad	103			
tividades					Manage and the second
1.1 Aplicación de dosis de biológico e vacunación.	en módulos de Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación	(Dosis de biológicos aplicado/Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La población acude a las clínicas de salud a aplicación de biológicos
1.2					
2.2.				SUCIPAL CO	You
2.2				Str. Marie	THE SE
				18/ MATC	

Lizeth Silva Ramíre

quel filio Hemar

Valido



Programa presupuestario:

01050205 Oportunidades para los jovenes

Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita Objetivo del programa presupuestanto incorporarse a la sociedad de manera productiva.

Social

100 Promoción Social

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia.

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
Objetivo o resulteti narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de Verificación	Suprestos
		TO WELL BUT THE RESERVED	142 25 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
tribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo tegral de la juventud mediante la operación de	Tasa de variación de la población	Población juvenil atendida a través de programes de asistencia social en el año actual	Anual	Padrones de beneficiarios de la	
gramas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	juvenil stendida a través de programas de asistencia social.	Pobleción Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior	Estrategico	población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
	to some table some and an exercise some		PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE		
venes del municipio tienen acceso a los programas desarrollo y bienestar social que promueven la ración con igualdad y equidad a las condiciones	Porcentaje de la pobleción juvenil que es beneficiada con programas	Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social.	Anual	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo
económicas y sociales del municipio.	de asistencia.	Población juvenil del municipio.	Estrategico	programas de asistencia social.	
•				NEW PROPERTY OF THE PROPERTY O	There is a galler on the state of the There
ividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de	Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas	Semestral	Padrón de beneficiarios de las de	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de
	adicciones realizadas.	Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas	Gestión	adicciones.	prevención de adicciones, violencia y salud.
MUNI	AFAL COYO				
St.	Carl Carl				
15/ 1	Porcentaje de cumplimiento en la	Número de convocatorias para otorgar becas publicadas.	Trimestral	Convocatorias publicadas y divulgadas	La población juvenil muestra interés por conocer los
1.1. Emisión de convocatoria de becas.	emisión de convocatorias para otorgar becas.	Total de convocatorias para otorgar becas programadas.	Gestión	para otorgar becas.	programas dirigidos a su beneficio.
TIC JAIME SOLANO BARBOSA	ECCIÓN MANERO				LIC. EUSEBIA RAQUEL FILIO HERNANDEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

02060806 Oportunidades para los Jóvenes

Acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - menta adecuado, que les permita Objetivo del programa presupuestario incorporarse a la sociedad de manera productiva.

Dependencia General: 100 Promosión Social

Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Pilar 1 Social

Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violancia

Objetivo o resumen narrativo	有一种的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的基本的	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
ON THE PARTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF						
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de	Tasa de variación en la	((Población juvenil atendida a	ANUAL	Anual Estratégico P	Padrones de beneficiarios.	N/A
oosito						
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de	Porcentaje de atención a	(Población juvenil beneficiada	Anual Estraté	Padrones de beneficiarios.	Padrones de beneficiarios	La juventud solicita a la
ponentes						
1 Concursos para estimular la participación social de los	Porcentaje de concursos	(Concursos	Semest ral	Padrón de beneficiarios.	Padron de beneficiarios	La población juvenil
vidades .1 Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades para la orientación vocacional	((Actividades de orientación vocacional realizadas / Actividades	Trimestr al Gestión	Registros Administrativos Padrón de Beneficiarios	Padron de beneficiarios	La población asiste y participa en las actividades de
.2	-					
2,					MUNICIPAL	COYOTE
.2					130	TE SE
LIC JUAN JESUS ROBI DE LUNA TE Elaboró	HEINBERCIÓN SOCIAL Y O DE ADOLESCENTES	1			COAO.	TEPEC - JED Válidó



Programa presupuestario:

02060805 Igualdad de trato y oportunidad para las mujeres y el hombre.

Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio Objetivo del programa presupuestario ético y profesional de los servicioss. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General:

100 Promocion social.

Pilar temático o Eje transversal:

Eje transversal I: Igualdad de Genero

Tema de desarrollo:

Cultura de Igualdad y prevencion de la violencia contra las mujeres.

- 1	Objetive o recommen memorities		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
1	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
1						
	Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y	(((Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de Igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual / Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de Igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior) -1)) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A
opós	ito					
- 1	Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	ficiados con los programas de igual	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participi en la ejecución de los programas orientados a la igual equidad de género, como a la prevención de la violenci
mpo	nentes					
T	Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de Mujeres y hombres del municipio) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevenció de la violencia de género.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

02060805 Igualdad de trato y oportunidad para las mujeres y el hombre.

Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio Objetivo del programa presupuestario ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General:

100 Promocion social.

Pilar temático o Eje transversal:

Eje transversal I: Igualdad de Genero

Tema de desarrollo:

Cultura de Igualdad y prevencion de la violencia contra las mujeres.

Activio	1					
1.1	Realizar reuniones para la promoción de la cultura de Igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	(Eventos en materia de género realizados/Eventos en materia de género programados) *100	Trimestral Gestlón	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
2.2.	Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	(Pláticas con perspectiva de género realizadas/Pláticas con perspectiva de género programadas) *100	Trimestral Gestlón	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.

Lic. Eusebia Raquel Filio Hernandez



Programa presupuestario:

02020201 Desarrollo Comunitario

Objetivo del programa presupuestario:

Seguimiento a las solicitudes de programas sociales. Dependencia General:

101 Desarrollo Social

Pilar temático o Eje transversal:	Gestión Gubernamental Distintiva
Tema de desarrollo:	Gobierno que Genera Resultados

		Indicadores		Medios de verificación	Cumuneter
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Venticación	Supuestos
and the second s					
	Tasa de variación en el	((Grupos organizados en			
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	rasa de vanacion en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	((Mitopos vigenización en el condiciones de marginación en el año actual/Trupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
pósito					
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	(Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resquardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de pobleción en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
mponentes					
Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social	(Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en trámite)	Sernestral	Padrones de	La población que solicita el apoyo cumple con los
	realizadas.	*101	Gestión	beneficiarios. Reglas de Operación.	requisitos establecidos en las reglas de operación.
2	realizadas.				
	realizadas.				
tividades					las reglas de operación.
	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.				
tividades 1,1 Seguimiento a las solicitudes de	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	*101 (Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en traints)	Gestión Trimestral	Reglas de Operación.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún
tividades 1.1 Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	*101 (Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en traints)	Gestión Trimestral	Reglas de Operación.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún

C, CARLOS ALFREDO CERON RIVAS

LIC, EUSEBIA RACUEL FILIO HERNANDEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01030401 Desarrollo De La Función Pública y Ética En El Servicio Público

Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio del programa presupuestario etico y profesional de los servicios. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General:

K00 Contraloría

Pilar temático o Eje transversal:

Gestión Gubernamental Distintiva

Tema de desarrollo:

Gobierno que Genera Resultados

	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
1						
	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública.	derivadas de auditarías atendidas por las unidades administrativas	(Numero de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditor(as)*100	Anual, Estratégico, Eficiencia	de observaciones de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
opó	sito					
	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en bade a quejas	Porcentaje de auditorias realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año/*100	Anual, Estratégico, Eficiencia	Informe de auditorías	Las dependencias proporcionan oportunamente información solicitada por el auditor para el desarrollo
mpo	onentes					
1	Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público.	temas de desarrollo humano	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano.	Semestral, Gestión, Eficiencia	Programas de capacitación, Convocatorias	Participación de los servidores para recibir capacita especializada en materia de desarrollo humano.
2	Campañas de informacion de las obligaciones de los servidores públicos.	realizadas Porcentaje de campanas de información de las obligaciones	especializadas en temas de desamplo humano (Campanas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores.	Semestral, Gestión, Eficiencia	Programas de difusión.	La ciudadania demanda autoridades que desarroller labor en pieno conccimiento de sus obligaciones legal
tivid	lades					
1.1	Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente.	(Número de reportes de auditorlas integrados al expediente/Total reportes de auditorlas integrados al expediente programados)*100	Trimestral, Gestión, Eficiencia.	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración reportes a los expedientes de auditorías.
1.2	Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras.	(Convenios rirmados con instituciones capacitadoras/Convenios programados con instituciones capacitadoras)*100	Semestral, Gestión, Eficiencia.	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma convenios
2.2.	Registro de asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos)*100	Trimestral, Gestión, Eficiencia.	Lista de asistencia, constancias de participacion, servidores públicos activos	Los participantes convocados asisten a capacitaciones
2/.2	elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral, Gestión, Eficiencia.	Registro de carteles informativos, publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión carteles informativos.

LICENCIADA NIRAM FLORES MONTOYA

LIC EUSEBIA RAQUEL FILIO HERNÁNDEZ Valido



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01080102 Modernización del catastro mexiquense

Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar

Objetivo del programa presupuestario extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.

Dependencia General:

L00 Tesoreria

Pilar temático o Eje transversal:

Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

	Objetivo o resumen narrativo	的位置的基础的过去式和过去分词	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos	
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos	
in							
	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral.	(Predios registrados en el padrón catastral en el año actual/Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años.	N/A	
ropó	ósito	TO NOT STREET SHOP THE TRANSPORTER					
	Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación porcentual de predios regularizados.	((Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.	
omp	onentes					NASIARAGNASIARAS AUTORIAS PROPAGOS PROPOSTRAS (NESERCIONALAS ESTA	
h.	Servicios catastrales solicitados	Porcentaje de servicios	Servicios catastrales atendidos a la población	Semestral	Registro de los servicios	La población requiere de la autoridad municipal la	
1	por la población.	catastrales atendidos.	Servicios catastrales solicitados por la población	Gestión	catastrales solicitados.	prestación de servicios catastrales.	
2	Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de	Levantamientos topográficos realizados para la actualización	Semestral	Resultados comparativos del levantamiento topográfico	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos	
	realizados.	inmuebles realizados.	Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles	Gestión	levantado en campo.	topográficos.	
ctivi	dades						
	Recepción de las solicitudes de trámite catastral	Porcentaje de solicitudes de	Solicitudes de trámite catastral recibidas	Trimestral	Registro de solicitudes	La ciudadanía responde favorablemente en la	
1.1	presentadas por la ciudadanía.	trámite catastral recibidas.	Solicitudes de trámite catastral programadas	Gestión	catastrales.	prestación de servicios catastrales	
1.2	Atención a las solicitudes de	Porcentaje de atención de	Solicitudes de trámite catastral atendidas	Trimestral	Registro de solicitudes	La ciudadania responde favorablemente en la	
	trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	solicitudes de trámite catastral.	Solicitudes de trámite catastral en proceso	Gestión	catastrales.	prestación de servicios catastrales.	
2.1	Programación para la realización de las diligencias de inspección y medicion física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de	Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático de diligencias	La población colabora con la autoridad municipal en la labores de inspección y medición física de los	
	inspeccion y medic, on insica de los predios.	inmuebles realizadas.	Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas	Gestion	catastrales.	predios.	
2.2	Notificación para la realización de diligencias para la	centaje de notificaciones entregadas para la realización de	Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles	Trimestral	Sistemas de control programático para la	La población colabora con la autoridad municipal	
	inspección y medición física de los predios	diligencias de inspección y medición de inmuebles.	Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles	Gestión	notificación de diligencias catastrales	recibiendo las notificaciones de diligencias.	



EUSEBIA RAQUEL FILIO HERNANDEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

Asistencia Juridica al Ejecutivo

Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la

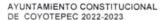
Objetivo del programa presupuestario garantia juridica del gobierno y la sociedad. D00 Unidad juridica

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Eje transversal II Gobierno Moderno,Capaz y Responsable. Eficiencia y eficacia en el sector publico.

ſ	Objetivo o resumen narrativo	THE WAY TO THE THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF THE PART	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
Į	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de verificación	Supplemental Control of the Control
			STEWNSHIP SECURITIONS			CONTRACTOR OF STREET
	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos reguletorios mediante acciones que influyan directamente en la garantia jurídica del gobierno y la		Procediernientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual	Anual Estrategico	nual Estrategico Expedientes legales	
	socieded	regulatorios mejorados.	Procediemientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior	Andai Estratigos	Expedientes regales	N/A
244	alto					
1	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia de procedimentales jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	Asesores jurídicos municipales capacitados.	Anual Estrategico	Listas de asistencia	Instituciones academicas brindan a los asesores juri municipales capacitacion continue.
		Porcentaje de asesores juridicos municipales capacitados.	Total de assecresjuridicos en el Ayuntamiento.	Anual Escalegico	Listing De Bereterich	
- 1						
	Provinces was set in hour consistent the mile on a fallowing the second	Mariner Mariner Title Guide John Consideration			Processor Control Company Alexandra (March Control Control	
	onentes			Berry Algeria		
	Onentes Associas juridices compartides.	Porcentaje de asesorias jurídicas	Asesorias juridicas impartidas	Semestral Gestion	Bitacoras de seguimiento .	
1	Asesorias juridicas compartidas.	impartidas.	Asesorias juridicas programades	Semestral Gestion	Bitacoras de seguimiento .	de Administracion Publica Municipal.
1	Asecorias juridicas compartides. Demandas en conjtra de la Administración Publica Municipal atendidas.	impartidas. Porcentaje de demandas en contra				de Administracion Publica Municipal.
1	Asecorias juridicas compartides. Demandas en conjtra de la Administración Publica Municipal atendidas.	impertides.	Asesorias juridicas programades Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal	Semestral Gestion Semestral Gestion	Bitacorse de seguimiento . Expedientes legales	Los ciudadenos presentan demandas en contra
2	Asesories juridices compertides. Demandas en conjtra de la Administración Publica Municipal etendidas.	impartidas. Porcentaje de demandas en contra de la Administracion Publica	Asesorias jurídicas programades Dernandas en contre de la Administracion Publica Municipal etendidas. Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal			de Administracion Publica Municipal. Los ciudadanos presentan demandas en contra
1 2 vid	Asesorias juridicas compertidas. Demandas en conjitra de la Administracion Publica Municipal atendidas. Municipal atendidas. dades. Resoluciones juridicas sujetas de derecho conforme al	Impartidas. Porcentaje de demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas. Porcentaje de resoluciones	Assecrias juridicas programades Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas. Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal presentadas.			de Administracion Publice Municipel. Los ciudadanos presentan demendes en contra administracion publice. Los Tribunales emiten resoluciones juridices sujet
1 2 vid	Associas juridices compertides. Demandas en conjitra de la Administración Publica Municipal etendidas.	Impartidas. Porcentaje de demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas. Porcentaje de resoluciones	Assecrias juridicas programades Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas. Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal presentadas.			de Administracion Publica Municipal. Los ciudadanos presentan demandas en contra
1 2 vid	Asesorias juridicas compertidas. Demandas en conjtra de la Administracion Publica Municipal atendidas. Idades. Resoluciones juridicas sujetas de derecho conforme al marco juridico, normativo y procedimental aplicable en la materia. Notificaciones juridicas presentadas, conforma al marco	Impartidas, Percentaje de demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas. Percentaje de resoluciones juridicas emitidas.	Assecrias jurídices programades Demandas en contra de la Administración Publica Municipal atendidas. Demandas en contra de la Administración Publica Municipal presentadas. Resoluciones jurídicas emitidas. Total de seuntos juruldicos recibidos.	Semestral Gestion	Expedientes legales	de Administracion Publice Municipel. Los ciudadanos presentan demendes en contra administracion publice. Los Tribunales emiten resoluciones jurídices sujet

Maria Ruth Hemandez Hemandez





Programa presupuestario:

03020101 Desarrollo Agricola

Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una Objetivo del programa presupuesti: vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los

Dependencia General:

N01 Desarrollo Agropecuario

Pilar temático o Eje transversal: PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR

Tema de desarrollo:

Desarrollo económico

	Objetive a secumen parenting		Indicadores		Medios de verificación	S
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
n						
	Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a	((Apoyos a los productores agricolas entregados en el ciclo agricola actual	Anual	Padrón de verificacion, lista de asistencia, solicitudes de apoyo,	N/A
		productores agricolas.	Apoyos a los productores Agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1)*100	Estratégico	fotografias	IVO
on	ósito					
.YP	La productividad agrícolase incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variacion en el número de productores	(Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual	Anual	Padrón de verificacion, lista de	Los productores agrícolas cumplen con los requisitospara ser beneficiarios de los programas:
	1		Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1)*100	Estratégico	asistencia, solicitudes de apoyo, fotografias	orientados a mejorar saus condicionespara mejor su producción.
om	ponentes Apoyos para las actividades agricolas otorgados.					Los productores agricolas solicitan los apoyos
1	Apoyos para las actividades agricolas otorgados.	Porcentaje de apoyos	(Apoyos a productores agrícolas otorgados	Semestral Gestion	Registros administrativos, Asistencia tecnica a los	agricolas en tiempo y forma y de ser otorgados lo
		agrícolas entregados.	Apoyos a productotres agrícolas solicitados)*100	Semestral Gestion	productores.	aplican de manera adecuada.
2	Campanas fitosanitarias ejecutadas	Porcentaje de campanas	(Campanas fitosanitarias realizadas			Los productores agricolas solicitan ante las autoridades competentes la realizacion de
	35	fitosanitarias realizadas.	Campanas fitosanitarias programadas)*100	Semestral Gestion	Registros administrativos	campanas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos.
tiv	idades					U. 155.4 2014 (克里斯·加斯特尼斯) 地名英国英国英国英国
	Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agrícolas atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas	Trimestral	Registro de solicitudes	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.
			Solicitudes de los productores recibidas)*100	Gestion	Registro de solicidades	
1.2	Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	gestion de apoyo de caráctera	(Gestiones de apoyos de carácter	Trimestral Gestion		Los productores agricolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.
1.2			agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales		Expedientes de trâmite	

Realización de controles de infestación de plagas Porcentaje de controles de y enfermedades en los cultivos renfermedades en los cultivos enfermedades en los cultivos enferm	Porcentaje de controles de infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos	(Controles de infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos realizados	Tumestral	Los products en acciones (Registro de infestaciones iniciales y sus cultivos.	Los productores agricolas participan activamente en acciones de detención y controles de plagas en y sus cultivos.
	realizados	contra infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes)*100	Gestion	finales.	
2.2 Evaluación y dictaminacion de solicitudes de	Porcentaje de solicitudes de	(Solicitudes aprobadas	Trimestral	a character of containing	Los productores agricolas solicitan a la autoridad
fertilizantes presentadas por los agricultores	fertilizantes aprobadas.	sSolicitudes recibidas)*100	Gestion	אפקומונים מה טווניומהא	municipal apoyo con fertilizantes
	120		1	PAL COY	
Sold Sold Sold Sold Sold Sold Sold Sold	The state of the s		10	25.55	1
	2022-		PACK		
- Partie	202		LSIN		
ARERA JEFE DE FOMENTO AGROPECUARIO Y AGRICULTURA	UARIO Y AGRICULTURA		II#O	0	LIC. EUSEBIA RAQUEL FILIO HERNANDEZ
Flaboro	0 000		IA		A Stide

RUZ ARERA JEFE DE FOMENTO AGROPECUARIO Y AGRICULTURA

UIPPE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

03040201 Modernización Industrial

Dadas las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Económico y con respecto a las actividades económicas potenciales y derrama económica debida al consumismo local Objetivo del programa presupuestario por parte de los habitantes y municipios aledaños, es que se fortalecen los ingresos, por ende la regularización de las actividades economicas formales e informales de alto mediano y bajo impacto, garantizando el DEsarrollo Económico sostenible de Coyotepec mediante el impulso de diversos sectores económicos.

Dependencia General:

N00 Dirección De Desarrollo Economico

Pilar temático o Eje transversal:

Municipio Competitivo, Productivo e Innovador

Tema de desarrollo:

Desarrollo Económico

	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Miedios de Vernicación	Supuestos
	Regularizar las unidades económicas del Municipio de					
	Alto, mediano y bajo impacto mediante la expediión y refrendo de Licencias de Funcionamiento	Porcentaje de solicitudes y expediciones de Licencias de Funcionamiento	Número de licencias emititas/Número de Licencias Programadas*100	Anual/Gestión	Seguimiento de Expedición y refrendo de Licencias de Funcionamientos y reportes trimestrales	No Aplica
pó	sito					
lesses	Que las unidades económicas regularicen el ejercicio de su actividad económica según los lineamientos estatales y municipales con la finalidad de proyectar el crecimiento y desarrollo económico del Municipio de Coyotepec. E incrementar el padrón de unidades económicas	Porcentaje de solicitudes y expediciones de Licencias de Funcionamiento	Número de licencias emititas/Número de Licencias Programadas*100	Anual/Gestión	Informe Anual de la Dirección de Desarrollo Económico	No Aplica
mp	onentes					
	Diagnostico situacional de unidades económica sdel Municipio de Coyotepec	Porcentaje de información generada para la toma de decisiones	Evaluación ejacutada del Diagnostico/Evaluación proyactada*100	Trimestral/Gestión	Informe Trimestral de la Dirección de Desarrollo Económico	No Aplica
2	Seguimiento de la estratégia de Regularización de Unidades Económicas	Porcentaje de información generada para la toma de decisiones	Número de Actializaciones ejecutadas/Numero de Actualizaciones Programadas*100	Trimestral/Gestión	Informe Trimestral de la Dirección de Desarrollo Económico	No Aplica



Programa presupuestario:

03040201 Modernización Industrial

Dadas las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Económico y con respecto a las actividades económicas potenciales y derrama económica debida al consumismo local Objetivo del programa presupuestario por parte de los habitantes y municipios aledaños, es que se fortalecen los ingresos, por ende la regularización de las actividades economicas formales e informales de alto mediano y bajo impacto, garantizando el DEsarrollo Económico sostenible de Coyotepec mediante el impulso de diversos sectores económicos.

Dependencia General:

N00 Dirección De Desarrollo Economico

Pilar temático o Eje transversal:

Municipio Competitivo, Productivo e Innovador

Tema de desarrollo:

Desarrollo Económico

Actividades					
			Trimestral/Gestión	Informe Trimestral de la Dirección de Desarrollo Económico	No Aplica
1.2 Invitación a Unidades Económicas a regularizar su actividad Económica	Porcentaje de invitaciones entregadas	Número de Actializaciones ejecutadas/Numero de Actualizaciones Programadas*100	Trimestral/Gestión	Informe Trimestral de la Dirección de Desarrollo Económico AUNICI	PAL COYON No Aplica
	Porcentaje de expedientes	Número de licencias emititas/Número de	Trimestral/Gestión	Informe Trimestral de la Dirección de	No Aplica

Lic. Eusebia Raquel Filio Hernandez

COYOTEPEC



Programa presupuestario:

02040201 Cultura y Arte

Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones y artísticas.

Dependencia General:

O00 Educación, Cultura y Bienestar Social.

Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo:

Ciudades y comunidades sostenibles

	Objetive a regumen payretive		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos	
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Vernicación	Supuestos	
	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artisticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A	
pós	sito						
	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural.	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.	
	pnentes						
	Actividades culturales y artisticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	(Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artisticos del municipio.	
2							





Programa presupuestario:

02040201 Cultura y Arte

Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones y artísticas.

Dependencia General:

O00 Educación, Cultura y Bienestar Social.

Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo:

Ciudades y comunidades sostenibles

1,1	Promoción de las actividades culturales a través del sitlo web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artisticas.	Porcentaje de Actividades y eventos culturales y artísticos publicados.	(Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados) *100	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas.	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.

Elaboró

Lic. Eusebia Raquel Filio Hernánde

/ Validó



Programa presupuestario:

02040101 Cultura Física y Deporte

Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de Objetivo del programa presupuestario servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General:

Ooo Educación, Cultura y Deporte

Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Gestión Gubernamental Distintiva Gobierno que Genera Resultados

Actividades

Ctivi	dades					
1.1	Disponibilidad de promotores deportivos, para el desarrollo de prácticas físicas y deportivas	Porcentaje de los promotores deportivos contratados.	(Promotores deportivos contratados//promotores deportivos programados a contratar)*100	Trimestral /Gestión	Comparativo de la infraestructura funcional.	La población demanda el fomento de actividade masivas de activación mediante promotores instructores calificados.
1.2	Organización de eventos deportivos, por ramas de actividades deportivas	Porcentaje de eventos deportivos realizados.	(Eventos deportivos realizados/Eventos deportivos programados)*100	Trimestral /Gestión	Estadísticas de eventos deportivos realizados.	La demanda social conduce a la autoridad municipal impartir eventos considerando la mayor parte de rama deportivas.
2.2.	Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos	Porcentaje de mantenimientos a la infraestructura física de espacios deportivos realizados.	(Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos realizados/Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos programados)*100	Trimestral /Gestión	Bitácoras de mantenimiento	La población que hace uso de la infraestructur deportiva depende de la autoridad local para la presentación de actividades de mantenimiento.
2.2	Obtención de recursos económicos para crear nuevos espcios deportivos	Porcentaje de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.	(Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos/Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos programados)*100	Trimestral /Gestión	Convenios de concertación asportiva.	La iniciativa privada colabora con la autoridad local par prestar servicios deportivos del tipo competencia. O YOTERE

Remigio Ángel Carere Salas



c. Eusebia Raquel Filio Hernández



Programa presupuestario:

02040101 Cultura Física y Deporte

Objetivo del programa presupuestario Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servicios en incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General:

Ooo Educación, Cultura y Deporte

Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Gestión Gubernamental Distintiva Gobierno que Genera Resultados

- 1	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
L	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
- 30						
- 1	Contribuir a la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas mediante el fomento de la salud física y mental de la población.		((Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año actual/oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año anterior))-1*100	Anual Estratégico	Eficacia.	
					Registros Administrativos.	N/A
	ito					
	La población municipal tiene acceso a las		Г	T	T	La población exige acceso igualitario a la activid
	instrucciones en cultura física y deporte.	Tasa de variación de la población que tuvo acceso a instrucción de cultura física y deporte municipal.	((Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año actual/Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico		física y deportivas.
DO.	nentes			La Company of the second of National	ence and an area of the control of t	Marketin and the annual Arthresis and
	Eventos para promover la práctica deportiva			T	T	
1		Porcentaje de eventos de promoción de la práctica deporitva realizados	(Eventos de promoción de la práctica deportiva realizados/Eventos de promoción de la práctica deportiva programados)*100	Semestral/Gestión	Registros Administrativos	La población demanda de la prestación de servicios o activación física
	Gestión de recursos realizada para fomentar las actividades físicas y deportivas	Porcentaje de gestiones de recursos para fomentar las	(Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizadas/Gestión de recursos para			La demanda social de actividades físicas y deportiva



Programa presupuestario:

02040201 Cultura y arte

Incluye los proyectos encaminados a promoer la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.

Objetivo del programa presupuestario

O00 Dirección de Educación, Cultura y Bienestar Social

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Pilar 3: Territorial Ciudades y comunidades sostenibles

		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de verificación	Supuestos	
Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artisticas mediante el formento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEG	N/A	
pósito						

	Actividades culturales y artisticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artisticos realizados.	(Eventos culturales y artisticos realizados/Eventos culturales y artisticos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artisticos del municiplo.
2						

	Elaboración de un programa	Porcentaje de vida cultural				La demanda de servicios
	cultural y artistico	en dies naturales.	culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
	Promoción de las actividades culturales a través del sitlo web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades	Porcentaje de Actividades y eventos culturales y artísticos publicados.	(Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados) *100	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas.	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y
2.2.	Especios donde se celebran expresiones artisticas y culturales.	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales.	(Espacios con expresiones artisticas y culturales /Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artisticas y culturales) *100	Mensual Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
	Atender solicitudes en materia de expresiones artistiques culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas.	(Expresiones artisticas y culturales realizadas/Solicitudes de expresiones artisticas y culturales recibidas) *100	Mensual Gestión	Solicitudes de expresiones artisticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadania general en tomo al desarrollo de expresiones artísticas y culturales

RUGON MUNICIPAL COPO UIPPE



Programa presupuestario:

03070101 Fomento turístico

Objetivo del programa presupuestario:

Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Objetivo del programa presupuestario:

Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Objetivo del programa presupuestario:

Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Objetivo del programa presupuestario:

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Dependencia General:

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Outro privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Pilar 2: Económico Desarrollo económico

	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de verificación	oupuestos
			_			
	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de	Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio.	((Ingresos de carácter turistico en el año actual/ingresos de carácter turistico en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEG	N/A
pós	sito					
	Las unidades económicas turisticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turistica.	Tesa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones.	((Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente añol Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)-1) **100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEG	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.
mn	onentes					
	Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados. otorgadas al público en	Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados.	(Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorio diseñados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales
2	Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	celebrados en materia de fornento turístico.	(Convenios calebrados/Convenios diseñados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los convenios en materia turística.	Empresarios de carácter turistico municipal colaboran con la autoridad
4h de	dades			- Anni Mirani wa Maraka a ma		
	Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el Padrón Turistico.	(Unidades económicas turísticas empadronadas/Total de Unidades económicas turísticas del municipio) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turisticos en el municipio confinien brindando sus servicios
1.2	Implementación de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de implementación del programa de identidad municipal.	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades económicas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
2.2.	Emisión de aboyos entregados.	Porcentaje de apoyos entregajtos en materia de foriento turístico.	(Número de apoyos otorgados/Solicitudes de apoyo recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de apoyos otorgados.	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
2.2	Diseño de un pregrama de descuentos, subsidios y	Porcentaje de turistas beneficiados con	(Turistas beneficiados/Total de visitantes al municipio) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Empresarios y autoridades municipales coinciden en







Programa presupuestario:

01070401 Coordinación Intergubernamental Para La Seguridad Pública

Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los Objetivo del programa presupuestario cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección

Dependencia General:

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 4: Seguridad

Tema de desarrollo:

Seguridad con visión ciudadana

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	- Medios de verificación	Supuestos
ORDER STORT JANES STORT STORT AND STORT AND STORT STORE STOR	a constitue and the first of the description of the second and the	ZALINE NY NYTOZ-SÉS NEGLEKODNIKOS NAKON MEGNEKOZETYNCZE NYTOS SOWE DES			
					ET COTTICATO SOCIODARIOTAL PRIVOCCO. CI GESSITTORIO GE
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito	entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal) *100	Anual y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	acciones favorables en materia de seguridad pública.
sito					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos del semestre anterior) -1) *100	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que s objeto y participan con el gobierno en acciones
onentes					
Elementos policiacos canacitados con formación	Porcentaje de elementos policiacos capacitados.	(Número de policías capacitados/Total de elementos policíacos en el município) *100	Semestral y Estratégico	Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la	Los elementos de Seguridad pública asisten a los curs y actividades de capacitación
Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	La población participa activamente en las acciones reconstrucción de Tejido Social.
ades					
municipal.	seguridad con Certificado Único	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cub los requisitos del Centro de control de conflanza.
		vigentes/Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral Gestión	Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cub los requisitos del Centro de control de conflanza.
		Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral Gestión	fundamente la elaboración del	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecer integración y levantamiento de información para
12/ 5/12/5	13/				NO.
				COYOTEPES	
	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz. Inentes Elementos policiacos capacitados con formación profesional especializada. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito. Aplicación única policial de elementos de seguridad municipal. Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos municipales. Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la	ito La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz. Porcentaje de elementos policiacos capacitados con formación profesional especializada. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito. Acciones de vinculación participación del delito. Acciones de vinculación de elementos de seguridad con Certificado Único Policial Aplicación de exámenes de control de confianza a los Porcentaje de elementos de seguridad con resultado seguridad con resultado seguridad con resultado de la Porcentaje de eficiencia en la seguridad con resultado seguridad con	ito La población del municipio, a través de la correcta operación del sido víctima de un delito municipio. La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz. Nentes Elementos policiacos capacitados con formación procentaje de elementos policiacos capacitados. Acciones de vinculación, participación, prevención y defununcia social realizadas, para la prevención del delito. Porcentaje de elementos policiacos capacitados participantes en acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de vinculación única policial de elementos de seguridad con Certificado único Policial Porcentaje de elementos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención/Total de eventos y acciones de prevención única policial de elementos de seguridad con Certificado único Policial/Total de elementos de seguridad con Certificado único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipal. Aplicación de exámenes de control de confianza a los Porcentaje de elementos de seguridad con resultado Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la Porcentaje de elementos de seguridad violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico	ito La población del municipio, a través de la correcta operación del sido víctima de un delito municipal)*100 Estratégico Estratégico Estratégico Ito La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz. Porcentaje de elementos policiacos capacitados con formación profesional especializada. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito. Porcentaje de elementos policiacos capacitados. Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención/Total de eventos y acciones de prevención) ades Certificación única policial de elementos de seguridad Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial/Total de elementos de seguridad elementos de seguridad con Certificado único Policial/Total de elementos de seguridad elementos de seguridad con resultado con resultado resultado del municipial) **100 Estratégico Semestral y Estratégico semestra el sa acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención/Total de elementos de seguridad con Certificado único Policial/Total de elementos de seguridad elementos de seguridad elementos de seguridad con Certificado único Policial/Total de elementos de Estado de fuerza municipal) **100 Estratégico Semestral y Estratégico semestra enterior) -1) **100 Semestral y Estratégico de elementos de seguridad con Certificado único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipal) **100 Aplicación de examenes de control de confianza a los Porcentaje de elementos de con resultado con resultado de la Porcentaje de eficiencia en la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Trimestral Gestión Trimestral Gestión	Ro La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz. Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio. (Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos en el semestra y Estratégico Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio. Registros administrativos de la comisión de delitos en el semestra y Estratégico Semestral y Estratégico Forgarias. Contenidos de la comisión el municipio, a participación, participación, participación, participación, participación, prevención del delito. Promedio de personas participación, participación, prevención del delito. Promedio de personas participación, participación, prevención del delito. Programas de capacitación. Listas de asistencia. Potografias. Contenidos de la comisión de elementos de seguridad de nactivo del municipio) *100 del municipio *100 del



Programa presupuestario:

01070201 Protección Civil

Objetivo del programa presupuestario Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.

T00 Protección Civil

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Gestión Gubernamental Distintiva Gobierno que Genera Resultados

- 1	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de verificación	Supuestos
	Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de tenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias atendidas.	((Número de Emergencias afendidas en el año actual/Número de Emergencias atendidas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil.	N/A
pós	sito					
	La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil.	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual/Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Bitácora y Partes de servicio	La ciudadanta solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hachos perturbadores.
mpc	pnentes					
1	Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las rauniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.
	A CHARLES OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	maris (maris) hadist maris kalendari in 12 h	Contain districts in summittee in lower fail to all	a icriem, static stille benefit vende		POLICE SERVICE SERVER S
1.1	Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal	Los responsables de los ecuerdos tomados en las reunidoses de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
,	CIPAL CO	1002-1002			ADMINISTRACO	