



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE COYOTEPEC, ESTADO DE MÉXICO PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

1. Presentación.

En cumplimiento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, se busca simplificar y optimizar las regulaciones y los procesos administrativos mediante la implementación de acciones que promuevan la eficiencia y eficacia gubernamental. El objetivo es que los ciudadanos reciban mejores beneficios al agilizar los trámites y servicios ofrecidos por la Administración Pública Municipal.

El Programa Anual de Mejora Regulatoria tiene como finalidad promover la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios públicos, al tiempo que reduce las cargas administrativas innecesarias para ciudadanos y empresas, creando un entorno más propicio para el crecimiento económico y la participación ciudadana. Su implementación efectiva puede generar un impacto positivo en la calidad de vida de los habitantes y en la eficiencia del sector público, cumpliendo con el objetivo constitucional de la Mejora Regulatoria.

Además, este programa contempla la mejora continua de 18 trámites y servicios, lo que representa el 15% de los 120 trámites y servicios que actualmente ofrece la Administración Municipal.

1.1 Resumen de Propuestas del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria.

Disminuir tiempo de respuesta.	Disminuir requisitos.	Digitalizar.	Disminuir el costo.	Eliminar trámite.
02.	No aplica.	18.	No aplica.	No aplica.



2. Misión.

Simplificar, optimizar e innovar el marco normativo y los procesos administrativos para generar beneficios concretos tanto para la sociedad como para las empresas. Esto se alcanzará mediante la implementación de regulaciones claras, eficientes y equilibradas, junto con la simplificación administrativa, promoviendo la transparencia, incentivando la participación ciudadana y reforzando la competitividad económica.

3. Visión.

Consolidarnos como un municipio competitivo y referente en mejora regulatoria, reconocido por nuestro compromiso con la calidad normativa y la optimización de los procesos administrativos. Desarrollaremos regulaciones claras, simples y efectivas, que permitan a ciudadanos y empresas interactuar con el gobierno de manera ágil, eficiente y transparente.

4. Diagnóstico de Mejora Regulatoria.

Actualmente, la Administración Pública Municipal de Coyotepec, México, ofrece un total de 119 trámites y servicios, distribuidos entre una Sindicatura Municipal y 17 Unidades Administrativas. Estas han sido sometidas a un proceso constante de mejora, lo que ha permitido optimizar la atención, aumentar la eficacia, reducir tiempos y requisitos, además de regularizar los procedimientos para evitar la discrecionalidad y prevenir la corrupción por parte de los servidores públicos.

En este contexto, se llevará a cabo una actualización continua de las Cédulas de Información que conforman el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios, con el objetivo de mantener a los ciudadanos informados sobre los requisitos, costos, tiempos de respuesta y otros datos relevantes, priorizando la simplificación administrativa.

Asimismo, se dará continuidad e implementarán todas las herramientas disponibles en materia de Mejora Regulatoria, con el fin de garantizar un proceso de mejora continua. De esta manera, se busca consolidar al municipio como un referente regional en mejora regulatoria.



a). Análisis FODA.

a.) FORTALEZAS

- Contamos con una página web oficial para facilitar el acceso a información, trámites y servicios.
- Se implementa un programa de formación continua dirigido a los Enlaces de Mejora Regulatoria y Directores de las Unidades Administrativas.
- Garantizamos una interacción fluida y constante entre la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria, la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y las distintas Unidades Administrativas.

b.) OPORTUNIDADES

- Implementación de herramientas tecnológicas gratuitas gracias a convenios de colaboración con instancias federales y locales.
- Establecimiento de acuerdos de colaboración con universidades y centros académicos.
- Realización de campañas informativas sobre los trámites y servicios disponibles en la administración municipal.

c.) DEBILIDADES

- Ausencia de un área especializada para el estudio y análisis de propuestas normativas, lo que dificulta una actualización eficiente.
- Rotación frecuente en la Dirección de las Unidades Administrativas.
- Resistencia al cambio, escaso compromiso o falta de tiempo por parte de los servidores públicos involucrados.

d.) AMENAZAS

- Insuficiencia de infraestructura de telecomunicaciones en la zona.
- Bajo interés de la ciudadanía en la realización de trámites o solicitud de servicios.
- Carencia de información sobre las herramientas de Mejora Regulatoria entre los ciudadanos.



5. Escenario Regulatorio.

Se identificarán y evaluarán las regulaciones que impactan a diversos sectores con el objetivo de optimizarlas. Esto incluye reglamentos, manuales, circulares, procedimientos, formularios y otras disposiciones relevantes. Se analizará la carga administrativa que estas regulaciones imponen a ciudadanos, empresas y servidores públicos, considerando la complejidad de los procesos, los requisitos y los plazos asociados con su cumplimiento. Además, se fomentará la transparencia en la regulación y se promoverá la participación ciudadana mediante la publicación de regulaciones en línea, la realización de consultas públicas y la recopilación de retroalimentación de las partes interesadas.

6. Estrategias y Acciones.

- Homologación de trámites y servicios, con los menores requisitos posibles.
- Elaboración de Estudios de Impacto Regulatorio, con el apoyo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Elaborar y mantener actualizado el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios, con el objetivo de integrar del Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- Simplificar los trámites y servicios de mayor demanda.
- Contemplar infraestructura y equipo necesario para uso de medios electrónicos y/o trámites en línea.
- Proponer modificaciones periódicas de actualización a la normatividad y reglamentación vigente.

**6 a. Estrategias y Acciones de las Unidades Administrativas con Procesos Internos.**Nombre de la Unidad Administrativa: **Secretaría del Ayuntamiento.**

Propuesta No. 01.	Nombre del trámite.	Actualmente se realiza.	Acciones de Mejora.
	Solicitud de préstamo de inmuebles propiedad municipal.	Se recibe la petición mediante solicitud electrónica vía página web institucional, otorgando respuesta en un plazo de ocho horas, contado a partir de la recepción de la solicitud.	Se propone que, el solicitante realice su petición a través de la página web institucional, reduciendo el tiempo de respuesta de ocho horas a cuatro horas, considerando el horario laboral y horario de recepción de la solicitud, con disponibilidad del inmueble.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de Administración.**

Propuesta No. 02.	Nombre del trámite.	Actualmente se realiza.	Acciones de Mejora.
	Emisión de recibos de nómina.	Actualmente los recibos de nómina son impresos y se entregan de manera física.	Se propone remitir los recibos de nómina a los servidores públicos mediante correo electrónico.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (SA) Secretaría del Ayuntamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Licenciada Paula Alicia Pineda Escorcia.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 01.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.

Propuesta no. 01.

Código.	Nombre del Trámite y/o Servicio.	Acciones de Mejora.	Objetivo General de las Acciones.	Fecha de cumplimiento.	Unidad Administrativa responsable.
SA/01/2025.	Solicitud de préstamo de inmuebles propiedad municipal	Se propone que, el solicitante realice su petición a través de la página web institucional, reduciendo el tiempo de respuesta de ocho horas a cuatro horas, considerando el horario laboral y horario de recepción de la solicitud, con disponibilidad del inmueble.	Se pretende disminuir el tiempo de respuesta, recursos humanos y recursos materiales, con la finalidad de mejorar la calidad del servicio.	15 de diciembre de 2025.	Secretaría del Ayuntamiento.

Observaciones o comentarios

C. Mayra Salceda Alfaro,
Enlace de Mejora Regulatoria.

Lcda. Paula Alicia Pineda Escorcia,
Secretaria del Ayuntamiento.

Lcdo. Saúl Flores Garza,
Coordinador General de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DA) Dirección de Administración.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Maestra Yessica Félix Melquiadez.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 01.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.

Propuesta no. 02.

Código.	Nombre del Trámite y/o Servicio.	Acciones de Mejora.	Objetivo General de las Acciones.	Fecha de cumplimiento.	Unidad Administrativa responsable.
DA/01/2025.	Emisión de recibos de nómina.	Se propone remitir los recibos de nómina a los servidores públicos mediante correo electrónico	El digitalizar la emisión de recibos disminuirá el uso de recursos materiales.	15 de diciembre 2025.	Jefatura de Recursos Humanos.

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró.</p>  <p>C. Erika Leal Romero, Enlace de Mejora Regulatoria.</p>		<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Mtra. Yessica Felix Melquiadez, Directora de Administración.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p> 
--	---	---	---

**7. Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio.**Nombre de la Unidad Administrativa: **Coordinación de Gobierno Digital y Tecnologías de la Información.**

Propuesta No. 01.	Nombre de la acción.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Expediente Electrónico de trámites y servicios.	No aplica.	No aplica.	Se propone generar el expediente electrónico de trámites y servicios.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Sindicatura Municipal.**

Propuesta No. 02.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Substanciación de Recursos Administrativos de Inconformidad.	No aplica.	No aplica.	Se propone que los ciudadanos accedan a formatos de pre-gestión a través de la página web municipal, correo electrónico institucional o medios digitales para la presentación de su recurso.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Secretaría del Ayuntamiento.**

Propuesta No. 03.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Solicitud de constancia domicilio.	No aplica.	No aplica.	Se propone realizar la pre-gestión del trámite a través de la página web, correo electrónico institucional o medios digitales reduciéndolo a una visita.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Tesorería.**

Propuesta No. 04.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Solicitud de atención a contribuyentes.	No aplica.	No aplica.	Se propone que los ciudadanos reciban	No aplica.



atención mediante una línea telefónica y/o plataformas digitales, con el objetivo de evitar el desplazamiento a la oficina.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Órgano Interno de Control.**

Propuesta No. 05.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Presentación de quejas y sugerencias.	No aplica.	No aplica.	Se propone habilitar buzones virtuales en cada Unidad Administrativa para que los ciudadanos puedan presentar su queja desde su dispositivo móvil.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Comisaría de Seguridad Pública y Movilidad.**

Propuesta No. 06.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Solicitud de pláticas de prevención del delito.	No aplica.	No aplica.	Se propone recibir las solicitudes de pláticas a través de la página web, correo electrónico institucional o medios digitales.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.**

Propuesta No. 07.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Solicitud de evaluación y factibilidad de servicios.	Se propone reducir el tiempo de respuesta de cinco días a tres días hábiles.	No aplica.	No aplica.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de Desarrollo Económico y Turismo.**

Propuesta No. 08.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Expedición o refrendo de licencia de funcionamiento de bajo impacto.	No aplica.	No aplica.	Se propone que los ciudadanos realicen una pre-gestión de la licencia de funcionamiento de bajo impacto a través de la página web, correo electrónico institucional o medios digitales.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección del Campo.**

Propuesta No. 09.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Solicitud de constancia de productor.	No aplica.	No aplica.	Se propone realizar la pre-gestión de la constancia de productor a través de la página web, correo electrónico institucional o medios digitales, reduciendo el número de visitas a una.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de Educación, Cultura y Deporte.**

Propuesta No. 10.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Solicitudes de aceptación a servicios social y/o prácticas profesionales.	No aplica.	No aplica.	Se propone la pre-gestión de solicitudes mediante la página web, correo electrónico o medios digitales, reduciéndolo a una visita.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Públicos.**

Propuesta No. 11.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Solicitud de refrendo de panteón.	No aplica.	No aplica.	Se propone que los ciudadanos realicen una pre-gestión para saber cuánto es lo que deben de pagar por concepto del pago de refrendo anual por servicios de panteón a través de la página web y/o correo electrónico, disminuyendo el número de visitas de los ciudadanos a la oficina.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de Ecología y Medio Ambiente.**

Propuesta No. 12.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Solicitud para la recolección de residuos sólidos urbanos.	No aplica.	No aplica.	Se propone que las solicitudes sean presentadas a través de la página web y/o correo electrónico, disminuyendo el número de visitas de los ciudadanos a la oficina.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de Gobierno.**

Propuesta No. 13.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Asesoría a los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y Delegados.	Se propone disminuir el tiempo de respuesta de un día hábil a ocho horas, una vez recibida la solicitud, siempre y cuando la asesoría solicitada dependa únicamente de la Dirección de Gobierno, en	No aplica.	No aplica.	No aplica.



		caso contrario este tiempo podrá aumentar debido a la agenda del área, de la cual depende el servicio.			
--	--	--	--	--	--

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección Jurídica-Consultiva.**

Propuesta No. 14.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Asesoría jurídica en materia civil, familiar y penal.	No aplica.	No aplica.	Se propone que los ciudadanos reciban asesoría jurídica mediante plataformas digitales, reduciendo el tiempo de espera y el número de visitas.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de Bienestar Social.**

Propuesta No. 15.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Jornadas para el Bienestar.	No aplica.	No aplica.	Se propone que los registros para acceder a las Jornadas para el Bienestar sean a través de la Pagina web, correo institucional o medios digitales reduciendo solo a la visita de la Jornada.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de la Mujer y Equidad de Género.**

Propuesta No. 16.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Asesoramiento a mujeres que han sido víctimas de violencia de género.	No aplica.	No aplica.	Se propone auxiliar a las mujeres en generar su firma electrónica para la presentación de demandas ante el	No aplica.



				Juzgado en línea en violencia familiar, evitando su traslado al Centro de Justicia.	
--	--	--	--	---	--

Nombre de la Unidad Administrativa: **Defensoría Municipal de Derechos Humanos.**

Propuesta No. 17.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Promoción y difusión de Derechos Humanos.	No aplica.	No aplica.	Se propone realizar los registros para participar en las actividades a través de la página web, correo electrónico institucional o medios digitales.	No aplica.

Nombre de la Unidad Administrativa: **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Coyotepec, México.**

Propuesta No. 18.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
	Terapia física de rehabilitación.	No aplica.	No aplica.	Se propone generar citas a través de la página web, correo electrónico institucional o medio digital.	No aplica.



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (CGDTIC) Coordinación de Gobierno Digital y Tecnologías de la Información.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Ingeniero Gustavo Antonio Zacarias Segura.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 01.

Número de trámites prioritarios para 2024: 01.




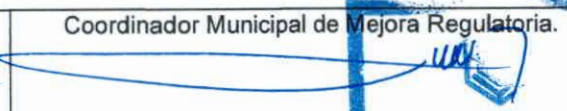

Propuesta No. 01.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre de la acción.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
No aplica.	Expediente Electrónico de Trámites y Servicios.	No aplica.	No aplica.	De punta a punta: Generar el Expediente Electrónico de Trámites y Servicios.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>Ing. Gustavo Antonio Zacarias Segura, Coordinador de Gobierno Digital y Tecnologías de la Información</p>	 <p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Ing. Gustavo Antonio Zacarias Segura, Coordinador de Gobierno Digital y Tecnologías de la Información.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p> 
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (SM) Sindicatura Municipal.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Ciudadano Miguel Ángel Domínguez Calderón.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 02.

Número de trámites prioritarios para 2024: 01.

Propuesta No. 02.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/SM-02/004-2024.	Substanciación de Recursos Administrativos de Inconformidad.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Presentación del Recurso.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró:</p>   <p>Lcdo. Héctor Diego Mariaca Gonzales, Enlace de Mejora Regulatoria.</p>	<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>C. Miguel Ángel Domínguez Calderón, Síndico Municipal del Gobierno Municipal de Coyotepec, Estado de México.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>   <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (SA) Secretaría del Ayuntamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Licenciada Patricia Flores Montoya.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 24.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.


Propuesta no. 03.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/SA-07/011-2024.	Solicitud de constancia domiciliaria.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Entrega de requisitos.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

Elaboró.  C. Mayra Salceda Alfaro Enlace de Mejora Regulatoria.		Titular de Unidad Administrativa.  Lcda. Paula Alicia Pineda Escorcía, Secretaria del Ayuntamiento.	Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.  Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.
---	---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (Tesorería) Tesorería.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Contador Público Moisés Rodríguez Arteaga.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 13.

Número de trámites prioritarios para 2024: 01.


Propuesta no. 04.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/TM-02/030-2024.	Solicitud de atención a contribuyentes.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Atención vía remota.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

Elaboró.  <hr/> Lcda. Lidiana Cruz Rodríguez, Enlace de Mejora Regulatoria.	 COYOTEPEC Tesorería <small>Gobierno Municipal 2025 - 2027</small> <small>Unidos para Transformar</small>	Titular de Unidad Administrativa.  <hr/> C.P. Moisés Rodríguez Arteaga, Tesorero.	Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.  <hr/> Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.
---	--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (OIC) Órgano Interno de Control.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Licenciado Erick Monroy Meléndez.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa:02.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.




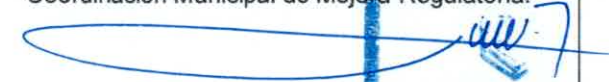

Propuesta no. 05.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/CI M-02/122-2024.	Presentación de quejas y sugerencias.	No aplica.	No aplica.	Pregestión: Buzones virtuales.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>Ing. Roberto Carera Salas Enlace de Mejora Regulatoria.</p> 	<p>Titular de la Unidad Administrativa.</p>  <p>Lcdo. Erick Monroy Meléndez, Órgano Interno de Control.</p>	<p>Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p> 
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (CSPM) Comisaría de Seguridad Pública y Movilidad.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Ciudadano Salvador Herrera Sánchez.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 03.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.

Propuesta no. 06.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/CS PyM-02/044-2024.	Solicitud de pláticas de prevención del delito.	No aplica.	No aplica.	Pregestión: Presentación de solicitud.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>C. Fany Guadalupe Hernández Hernández, Enlace de Mejora Regulatoria.</p>	<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>C. Salvador Herrera Sánchez, Encargado de Despacho de la Comisaría de Seguridad Pública y Movilidad.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DDUOP) Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Ingeniero José Israel Domínguez Zavala.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 13.

Número de trámites prioritarios para 2025:01.



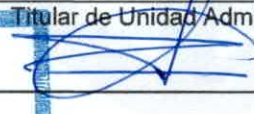


Propuesta no. 07.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/DD UOPyE/ 10/055	Solicitud de evaluación y factibilidad de servicios.	De cinco días a tres días hábiles.	No aplica.	No aplica.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró</p>  <p>Arq. Cirilo Pineda Mesas, Enlace de la Mejora Regulatoria.</p>		<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Ing. José Israel Domínguez Zavala, Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>	
--	---	---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DDET) Dirección de Desarrollo Económico y Turismo.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Licenciado Víctor Hugo Carera Salas.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 10.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.





Propuesta no. 08.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/DD E-10/068-2024.	Expedición o refrendo de licencia de funcionamiento de bajo impacto.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Entrega de requisitos.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>C. Liliana Elizabeth Olvera Cortez, Enlace de Mejora Regulatoria.</p>		<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Lcdo. Víctor Hugo Carera Salas, Director de Desarrollo Económico y Turismo.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
--	---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DC) Dirección del Campo.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Ingeniera Angela Doroteo Mendoza.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 05.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.




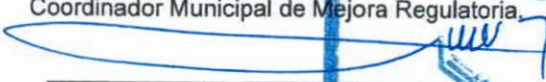

Propuesta no. 09.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/DF AyDS-03/071-2024.	Solicitud de constancia de productor.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Entrega de requisitos.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró:</p>  <p>C. Roberto Martínez Montes, Enlace de Mejora Regulatoria.</p>	<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Ing. Angela Doroteo Mendoza, Directora del Campo.</p> 	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p> 
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DECD) Dirección de Educación, Cultura y Deporte.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Licenciada Lizbeth Castellanos Santiago.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 06.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.

Propuesta no. 10.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/DE CyD- 02/075- 2024.	Solicitudes de aceptación a servicios social y/o prácticas profesionales.	No aplica.	No aplica.	Pregestión: Entrega de requisitos.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>C. Fernanda Jareth Abad Mireles, Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Lcda. Lizbeth Castellanos Santiago, Directora de Educación, Cultura y Deporte.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DSP) Dirección de Servicios Públicos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Ciudadano Alfredo Vargas Cruz.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 12.





Número de trámites prioritarios para 2024: 01. *Propuesta no. 11.*

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/DS P-04/086-2024.	Solicitud de refrendo de panteón.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Entrega de requisitos.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>C. María Concepción López Contreras Enlace de Mejora Regulatoria.</p>	 <p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>C. Alfredo Vargas Cruz, Director de Servicios Públicos.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DEMA) Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Biólogo Miguel Arsenio Escalona Flores.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 12.


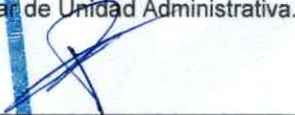
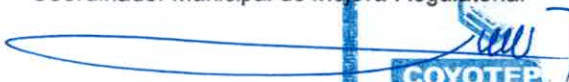
Número de trámites prioritarios para 2024: 01. *Propuesta no. 12.*

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/DS P-07/086-2024.	Solicitud para la recolección de residuos sólidos urbanos.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Presentación de solicitud.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>C. Carmen Cecilia Carranza Cervantes Enlace de Mejora Regulatoria.</p>	<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Biól. Miguel Arsenio Escalona Flores, Director de Ecología y Medio Ambiente.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DG) Dirección de Gobierno.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Ingeniero Edmundo Leyva Altamirano.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 02.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.

Propuesta no. 13.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/DG-01/092-2024.	Asesoría a los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y Delegados.	De 01 día hábil a 08 horas.	No aplica.	No aplica.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró:</p>  <p>Ing. Edmundo Leyva Altamirano, Director de Gobierno.</p> 	<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Ing. Edmundo Leyva Altamirano, Director de Gobierno.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p> 
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DJC) Dirección Jurídica – Consultiva.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Licenciada Ma. Guadalupe Reséndiz Jiménez.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 02.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.





Propuesta no. 14.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/DA J-01/094-2024.	Asesoría jurídica en materia civil, familiar y penal.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Atención vía remota.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>C. Tomas Mendiola Rosales, Enlace de Mejora Regulatoria.</p>		<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Lcda. Ma. Guadalupe Reséndiz Jiménez, Directora Jurídica – Consultiva.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
---	---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DBS) Dirección de Bienestar Social.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Ciudadano Juan Manuel Gutiérrez Rojas.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 03.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.




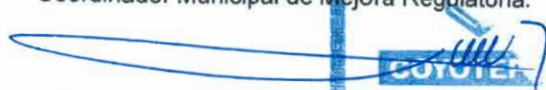
Propuesta no. 15.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
----- ----- -----	Jornadas para el Bienestar.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Registro en línea.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>C. Araceli Vargas Meléndez, Enlace de Mejora Regulatoria</p>		<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>C. Juan Manuel Gutiérrez Rojas, Director de Bienestar Social.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
---	---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DMEG) Dirección de la Mujer y Equidad de Género.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Licenciada María de los Ángeles Sánchez Salinas.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 04.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.






Propuesta no. 16.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/IM M-01/101-2024.	Asesoramiento a mujeres que han sido víctimas de violencia de género.	No aplica.	No aplica.	Gestión de firma electrónica.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>Mtro. Héctor Herrera Mesa, Enlace de Mejora Regulatoria.</p>	 <p>COYOTEPEC Dirección de la Mujer y Equidad de Género Gobierno Municipal 2025 - 2027</p>	<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Lcda. María de los Ángeles Sánchez Salinas, Directora de la Mujer y Equidad de Género.</p>	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p> 
---	--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (DMDH) Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Licenciado José Luis Rivera Rodríguez.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 03.

Número de trámites prioritarios para 2025: 01.




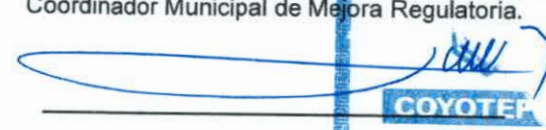

Propuesta no. 17.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/DM DH-03/110-2024.	Promoción y difusión de Derechos Humanos.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Registro en línea.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p>Elaboró.</p>  <p>Lcdo. José Luis Rivera Rodríguez, Enlace de Mejora Regulatoria.</p>	<p>Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p>Lcdo. José Luis Rivera Rodríguez, Defensor Municipal de Derechos Humanos.</p> 	<p>Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>Lcdo. Saúl Flores Garay Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p> 
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Unidad Administrativa/Organismo Descentralizado: (SMDIF) Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Coyotepec, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Unidad Administrativa: Doctor Santos Olvera Camargo.

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Unidad Administrativa: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 01

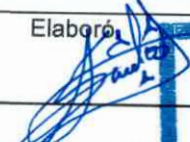




Propuesta no. 18.

Fecha de cumplimiento de la propuesta: 15 de diciembre de 2025.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de Información.	Nombre del trámite y/o servicio.	Disminución de tiempo de respuesta.	Disminución de requisitos.	Realización en línea.	Disminución del costo.
COY/SM DIF-11/121.	Terapia física de rehabilitación.	No aplica.	No aplica.	Pre-gestión: Solicitud de cita.	No aplica.

Observaciones o comentarios.

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Dr. Santos Olvera Camargo, Director General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Coyotepec, México.</p> 	<p align="center">Titular de Unidad Administrativa.</p>  <p align="center">Dr. Santos Olvera Camargo, Director General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Coyotepec, México.</p>	<p align="center">Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p align="center">Lcdo. Saúl Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p> 
---	--	--



8. Firmas.

<p>Elaboró.</p>   <p>Lcdo. Saul Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>	<p>Presidenta Municipal Constitucional.</p>   <p>Biol. Marisol Etna Cruz, Presidenta Municipal Constitucional de Coyotepec, México.</p>	<p>Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>   <p>Lcdo. Saul Flores Garay, Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
--	---	--